



## **ANUNCI**

Es dona publicitat que mitjançant resolució de la Presidència de la Fundació Cardona Històrica de data 28 de juliol de 2022 s'han aprovat les següents bases específiques per cobrir el lloc de treball de director/a general de la Fundació Cardona Històrica:

### **BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A GENERAL DE LA FUNDACIÓ CARDONA HISTÒRICA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ**

#### **PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés de selecció, mitjançant el sistema de lliure designació, d'un lloc de treball de director/a general de la Fundació Cardona Històrica, conforme als principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat.

Aquesta provisió es durà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència.

Les funcions bàsiques del lloc de treball, en virtut dels estatuts vigents de la fundació, són les següents:

1. Desenvolupar la direcció executiva de l'entitat
2. Treballar per la consecució de les finalitats fundacionals previstes als estatuts i les activitats relacionades amb la consecució d'aquestes finalitats
3. Dirigir i impulsar l'actuació de la fundació en l'àmbit turístic i patrimonial, d'acord amb les directrius del Patronat i les instruccions del/de la president/a
4. Elaborar el programa d'activitats i el pressupost anual de la Fundació
5. Assistir a les reunions del Patronat, amb veu i sense vot, amb la finalitat d'informar i assessorar en les matèries que s'hi tractin
6. Autoritzar i disposar despeses, reconèixer obligacions i ordenar pagaments en els límits de la delegació que atorgui el Patronat
7. Proposar al Patronat i la Presidència totes aquelles actuacions que estimi necessàries per a millorar la organització, gestió o activitat de la Fundació.
8. Exercir altres funcions que expressament li siguin delegades per part del Patronat

Règim de dedicació: Exclusiva

Les retribucions que corresponen al lloc de treball són:  
Sou brut / any 45.000 € + 5.000€ variable

Vinculació: contracte laboral especial d'alta direcció, regulat al Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, previ el seu nomenament per part del Patronat

Altres:

- Imprescindible que la persona candidata disposi de flexibilitat horària.
- A aquest lloc de treball li resultarà aplicable el codi de conducta dels alts càrrecs regulat a la Llei 19/20154, de 29 de desembre, de transparència, accés



## **SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a)** Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b)** Estar en possessió d'un títol universitari de llicenciat/da o estudis de grau, enginyeria o altres especialitats.  
En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. Els aspirants estrangers han d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.  
En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per l'aspirant
- c)** Edat: Tenir complerts setze anys i no excedir, de l'edat màxima de jubilació forçosa (*Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Article 56. Requisits generals*).
- d)** No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e)** No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f)** Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants amb el resultat d'apte/a.
- g)** Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no presentin certificat justificatiu, ni acreditin de trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica que han de superar amb el resultat d'apte/a.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

## **TERCERA. SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció, degudament signades, s'han de presentar al Registre de la Fundació Cardona Històrica, dins el termini de 30 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí



Oficial de la Província de Barcelona, i s'han d'adreçar al President de la Fundació (s'adjunta model en l'annex 1).

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, inclòs el registre de l'Ajuntament de Cardona. Si algun/a dels sol·licitants envia la documentació mitjançant correu postal certificat caldrà que informi prèviament d'aquesta opció a la Fundació Cardona Històrica, mitjançant correu electrònic a l'adreça: [administracio@cardonaturisme.cat](mailto:administracio@cardonaturisme.cat).

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades del següent:

- Sol·licitud segons model adjunt
- Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Currículum vitae personal i professional de l'aspirant.
- Fotocòpia acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent, per quedar exempt, si s'escau, de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana.
- Fotocòpies del títol exigit l'apartat b) de la Base 2a.
- Informe de vida laboral
- Documentació acreditativa, si és el cas, de l'experiència laboral, de la formació complementària i la resta de documentació justificativa dels mèrits al·legats en el currículum.

Per tal d'avaluar els mèrits a la fase de concurs, els aspirants, juntament amb la sol·licitud, hauran de presentar, amb fotocòpia compulsada, documentació justificativa dels mateixos en la forma següent:

a) Experiència: s'acredita amb l'Informe de vida laboral i a més:

- L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats, fent constar les funcions realitzades.
- L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant el contracte o un document de l'empresa en el que es facin constar les funcions realitzades.
- L'experiència com a professional autònom s'haurà d'acreditar mitjançant còpia de l'alta censal de l'activitat i certificació de cotització al règim autònom, informe de vida laboral i aquella documentació justificativa de la concreta activitat realitzada.

b) Cursos de formació, realitzats amb aprofitament, així com també per organismes oficials, sindicats o acadèmies homologades: fotocòpia de la certificació, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, no es valorarà el mèrit.

Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies. El fet de concórrer al concurs implica que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.



#### **QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Fundació, dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos .

Aquesta resolució serà exposada a la web de la Fundació Cardona Històrica (tauler d'anuncis) Es concedirà un període de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Si no s'hi presenten esmenes, la relació es concedirà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la persona recurrent i tot seguit s'esmenarà la llista de persones candidates o serà exposada a la web de la Fundació.

En l'esmentada resolució s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de la valoració de mèrits.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

#### **CINQUENA. COMISSIÓ DE SELECCIÓ**

La comissió de selecció dels aspirants estarà constituïda per un/a president/a, quatre vocals i un/a secretari/ària, tots amb veu i vot a excepció d'aquest últim, amb els/les respectius/ves suplents.

La composició nominal de l'òrgan de selecció es determinarà en la resolució que declari aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu i inclourà tècnics/es amb la qualificació professional adient a la naturalesa del lloc de treball a proveir i/o experiència en gestió o direcció pública

El funcionament de la comissió de selecció s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió de selecció no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, i sense la presència de la presidència i el/la secretari/ària.

La comissió disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes perquè col·laborin amb els membres del tribunal en la selecció . L'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació dels/de les aspirants.

La comissió de selecció està facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no es preveuen en aquestes bases.

#### **SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ I DESIGNACIÓ**

##### **A) CONEIXEMENT DE LLENGÜES:**



- *Llengua catalana:*

De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

- *Llengua castellana - Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 2a, en relació al coneixement de llengua castellana.*

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Les persones que acreditin documentalment davant l'òrgan de selecció que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

## **B) AVALUACIÓ CURRICULAR DE LES PERSONES CANDIDATES**

En aquesta fase es valorarà la formació i experiència professional de les persones aspirants que compleixen els requisits, d'acord amb els següents criteris:

Anàlisi curricular per a valorar la capacitació tècnica de la persona candidata. A partir de la seva trajectòria professional s'avaluarà la coincidència tècnica amb les funcions del lloc de treball, tenint en compte l'experiència específica que aporta en un lloc similar.



En concret es valorarà l'experiència en l'àmbit de la gestió pública i el desenvolupament de polítiques públiques en l'àmbit del turisme i el patrimoni i lideratge de projectes. Es valorarà l'experiència que pugui tenir en contractació pública, dret i procediment administratiu, gestió pressupostària i coneixements específics en matèria de fundacions, especialment del sector públic.

**A) Experiència (màxim 3 punts)**

Per haver exercit tasques relacionades amb la direcció i gestió pública o la coordinació de projectes en l'àmbit del turisme i el patrimoni..... 0,1 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4

**B) Lideratge de projectes (màxim 2 punts)**

Un punt per cada projecte de desenvolupament que hagi liderat, amb un màxim de dos punts

**C) Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts):**

Grau universitari, postgrau i/o màsters..... 1 punt per cada titulació addicional a la requerida.

Només es valoraran quan siguin rellevants i, directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

**D) Coneixement d'idiomes (màxim 1 punt)**

Es valorarà el coneixement d'un tercer idioma addicional al català i castellà. S'acreditarà mitjançant certificació acreditativa del coneixement de l'idioma emès per l'organisme corresponent, essent valorat a partir del nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

**E) Formació professional (màxim 2 punts)**

Cursos i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament

Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, sempre que tinguin una duració mínima de 10 hores lectives, d'acord amb el barem següent:

- Cursos amb certificat d'ASSISTÈNCIA: a raó de 0.01 punts per hora, amb un màxim de 0.30 punts per curs.
- Cursos amb certificat d'APROFITAMENT: a raó de 0.02 punts per hora, amb un màxim d'0.50 punts per curs.
- Certificats ACTIC: a raó de 0.20 punts pel nivell bàsic, 0.30 punts pel nivell mig i 0.50 punts pel nivell avançat.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. No es tindrà en compte la formació que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.



De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoren les accions formatives realitzades fa més de 10 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de sol·licituds. Tampoc es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats ACTIC i/o de coneixements d'idiomes. No es tenen en compte les jornades, trobades o activitats similars.

El total de puntuació en aquesta fase d'anàlisi curricular serà de 10 punts.

### **C) ENTREVISTA D'AVALUACIÓ DIRECTIVA**

Entrevista individualitzada i estructurada amb la persona aspirant adreçada a obtenir informació específica sobre aspectes clau: motivació per al lloc de treball, orientació a resultats, ajust del perfil competencial.

Es consideren competències professionals a valorar la capacitat de lideratge, les aptituds i actituds personals per a desenvolupar les funcions, el coneixement de la gestió turística i patrimonial, el coneixement del funcionament de les fundacions del sector públic, la capacitat de treball en equip, la motivació i iniciativa, la capacitat comunicativa i la vocació de servei públic.

L'entrevista també permetrà obtenir l'ampliació i/o els aclariments necessaris sobre la seva experiència professional per a disposar d'elements de judici sobre la idoneïtat de les persones aspirants.

El total de puntuació d'aquesta fase d'entrevista serà de 4 punts.

La Fundació Cardona Històrica podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el criteri de la Comissió de selecció, el/les candidats/es presentats/des no reuneixen les condicions que la Fundació estima necessàries per ocupar el lloc de treball.

### **SETENA. INCIDÈNCIES**

La comissió de selecció queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### **VUITENA. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS**

Sens perjudici de que l'òrgan de selecció pugui declarar deserta la convocatòria si al seu motivat criteri no hi concorren persones aspirants amb la qualificació mínima imprescindible, l'òrgan de selecció proposarà un/a candidat/a a la Presidència de la Fundació per tal que el Patronat en pugui acordar la contractació



## **NOVENA. RECURSOS**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Presidència, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de la Presidència, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la comissió de selecció, si aquestes últimes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de la Presidència.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.





**ANNEX 1**

**AL PRESIDENT DE LA FUNDACIÓ CARDONA HISTÒRICA**

**Nom i cognoms:**

**DNI/NIF:**

**Domicili:**

**Població:**

**Telèfon:**

**Correu electrònic:**

**Codi Postal:**

**EXOSO:**

- Que m'he assabentat de la convocatòria del procés de selecció del lloc de treball de director/a general de la Fundació Cardona Històrica, mitjançant el sistema de lliure designació
- Que desitjo participar en el procés atès que reuneixo totes les condicions assenyalades en la base 2.
- Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
- Que accepto les bases de la convocatòria.
- Que atorgo el consentiment a la Fundació per rebre les comunicacions electròniques relacionades amb el procés selectiu mitjançant el correu electrònic que s'indica a la capçalera.

**SOL·LICITO:**

Ser admès al procediment de selecció del lloc de treball de director/a general de la Fundació Cardona Històrica

**DATA:**

**SIGNATURA**

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat de la Fundació Cardona Històrica i que poden ser introduïdes en altres fitxers automatitzats per fer-ne el tractament informàtic corresponent. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a la Fundació Cardona Històrica.

Cardona, 28 de juliol de 2022

El President de la Fundació Cardona Històrica

Ferran Estruch Torrents