



## **ANUNCI**

Es dona publicitat que mitjançant resolució de la Presidència de la Fundació Cardona Històrica de data 20 de juliol de 2022 s'han aprovat les següents bases específiques per cobrir el lloc de treball de Tècnic/a jurídic/a de la Fundació Cardona Històrica:

### **BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL INTERÍ PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A JURÍDIC/A, A JORNADA PARCIAL, DE LA FUNDACIÓ CARDONA HISTÒRICA, I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER AL NOMENAMENT DE PERSONAL INTERÍ I ALTRES VACANTS DE CURTA DURADA**

#### **PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procés de selecció, pel sistema de concurs, per a la cobertura temporal d'un/a tècnic/a d'administració general, lloc de treball de Tècnic/a jurídic/a, i regular la borsa de treball de les persones que han de formar part de la llista d'aspirants per cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat de Tècnic/a jurídic/a, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són entre d'altres:

- Prestar les funcions d'assessorament jurídic de la Fundació i els seus òrgans de govern.
- Impuls, tramitació i seguiment de tot tipus d'expedients de contractació de la Fundació.
- Tramitació dels expedients de recursos humans de la Fundació: selecció, provisió, instruments de planificació i altres en relació a la gestió de RRHH
- Tramitació d'expedient en matèria de responsabilitat patrimonial i patrimoni.
- Redactar i revisar informes jurídics, plecs de condicions administratives, contractes, propostes de resolució, resolucions, convenis i concerts, bases i convocatòries, escrits d'al·legacions i qualsevol altre documentació jurídica de la Fundació.
- Donar compliment a la normativa en matèria de transparència
- Encarregar-se de la tramitació i justificació de subvencions relacionades amb inversions i totes aquelles que es considerin estratègiques.



## Fundació Cardona Històrica

- Exercir de secretari/a del Patronat de la Fundació, desenvolupant totes les funcions pròpies d'aquest càrrec: convocatòries, actes de les reunions, assessorament, etc
- Aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Dedicació: Jornada parcial de 25 hores setmanals, distribuïdes segons calendari anual.

A. RÈGIM: Personal laboral interí

B. MODALITAT DE SELECCIÓ: Concurs.

C. RETRIBUCIÓ: 22.500 euros bruts anuals

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Estar en possessió del títol de llicenciat/da o grau en Dret o equivalent. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. Els aspirants estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per l'aspirant
- Edat: Tenir complerts setze anys i no excedir, de l'edat màxima de jubilació forçosa (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Article 56. Requisits generals).
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la



possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants amb el resultat d'apte/a.

g) Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no presentin certificat justificatiu, ni acreditin de trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica que han de superar amb el resultat d'apte/a.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

### TERCERA. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre de la Fundació Cardona Històrica, dins el termini improrrogable de 10 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i s'han d'adreçar al President de la Fundació (s'adjunta model en l'annex 1).

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, inclòs el registre de l'Ajuntament de Cardona. Si algun/a dels sol·licitants envia la documentació mitjançant correu postal certificat caldrà que informi prèviament d'aquesta opció a la Fundació Cardona Històrica, mitjançant correu electrònic a l'adreça [administracio@cardonaturisme.cat](mailto:administracio@cardonaturisme.cat).

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades del següent:

- D'un currículum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell c o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent, per quedar exempt, si s'escau, de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana.
- Fotocòpies dels títols exigits a l'apartat b) de la Base 2a.
- Informe de vida laboral

Per tal d'avaluar els mèrits a la fase de concurs, els aspirants, juntament amb la sol·licitud, hauran de presentar, amb fotocòpia compulsada, documentació justificativa dels mateixos en la forma següent:



a) Experiència: s'acredita amb l'Informe de vida laboral i a més:

- Serveis prestats a les Administracions Públiques/fundacions del sector públic: mitjançant certificat de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i sotsescala o categoria professional desenvolupada i les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació.

b) Cursos de formació, realitzats amb aprofitament, així com també per organismes oficials, sindicats o acadèmies homologades: fotocòpia de la certificació, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, no es valorarà el mèrit.

Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies. El fet de concórrer al concurs implica que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

#### QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Fundació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos.

Aquesta resolució serà exposada a la web de la Fundació Cardona Històrica. Es concedirà un període de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

En l'esmentada resolució s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de la valoració de mèrits.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

#### CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per:

Un/a president/a, dos vocals i un/a secretari/ària del tribunal, tots amb veu i vot a excepció d'aquest últim, amb els/les respectius/ves suplents.

La composició nominal del tribunal qualificador es determina en la resolució que declara aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.



El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, i sense la presència de la presidència i la secretaria.

El tribunal disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes perquè col·laborin amb els membres del tribunal. L'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació dels/de les aspirants.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria primera.

## SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques del lloc de treball a exercir.

## SETENA. CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA

El sistema de selecció serà per concurs, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquells aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases:

- a) Coneixement de llengües:
- Llengua catalana:

De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.



Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

- Llengua castellana - Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 2a, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Les persones que acreditin documentalment davant l'òrgan de selecció que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

## VUITENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

Primera fase: valoració de mèrits

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent (màxim de 10 punts):

A) Antiguitat (màxim 4 punts)

Per haver exercit com TAG o jurista a l'administració pública..... 0,1 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4



Per haver exercit com a tècnic/a o assessor/a jurídic/a en una fundació del sector públic.....0,3 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4

B) Titulacions acadèmiques (màxim 3 punts):

B.1 Grau universitari i/o màsters..... 1 punts per cada titulació addicional a la requerida.

La diplomatura i llicenciatura només es valoraran quan siguin rellevants i, directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

C) Formació professional:

Cursos i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, fins a 3 punts. Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, sempre que tinguin una duració mínima de 10 hores lectives, d'acord amb el barem següent:

- Cursos amb certificat d'ASSISTÈNCIA: a raó de 0.01 punts per hora, amb un màxim de 0.30 punts per curs.
- Cursos amb certificat d'APROFITAMENT: a raó de 0.02 punts per hora, amb un màxim d'0.50 punts per curs.
- Certificats ACTIC: a raó de 0.20 punts pel nivell bàsic, 0.30 punts pel nivell mig i 0.50 punts pel nivell avançat.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. No es tindrà en compte la formació que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoren les accions formatives realitzades fa més de 10 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de sol·licituds. Tampoc es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats ACTIC i/o de coneixements d'idiomes. No es tenen en compte les jornades, trobades o activitats similars.

Segona fase: entrevista personal i competencial (5 punts)

Les cinc persones aspirants que hagin obtingut una major puntuació en la fase de valoració de mèrits seran convocats a una entrevista, en la qual s'avaluarà la seva idoneïtat al lloc de treball i el nivell de coneixements específics necessaris per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball, en especial la normativa aplicable a les fundacions del sector públic i en matèria de contractació, procediment administratiu, règim jurídic i transparència.





Les entrevistes seran valorades amb un màxim de 5 punts.

El resultat del procés selectiu s'obtéindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases del concurs (concurs i entrevista)

La Fundació Cardona Històrica podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el criteri del tribunal qualificador, el/les candidats/es presentats/des no reuneixen les condicions que la Fundació estima necessàries per ocupar el lloc de treball.

#### NOVENA. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS

Les persones aspirants proposades hauran de presentar a la Fundació, en el termini màxim de vint dies, els documents oficials acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

#### DESENA. CONTRACTACIÓ, CONDICIONS DE TREBALL I BORSA DE TREBALL

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà al President la proposta amb la llista de les persones que han superat el procés selectiu obtenint una major puntuació, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, per tal que el President, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones per estricte ordre de puntuació.

La relació amb la Fundació serà la de personal laboral interí i com a màxim un termini de 3 anys, de conformitat amb la Disposició Addicional quarta del RD-Llei 32/2021.

La resta d'aspirants que hagin superat el procés selectiu i hagin realitzat l'entrevista integraran la corresponent borsa de treball.

Es publicarà el corresponent anunci a la web de la Fundació Cardona Històrica (tauler), als efectes de considerar-se notificada aquesta resolució a totes les persones interessades.

La borsa de treball continuarà vigent mentre la Fundació Cardona Històrica no convoqui un procés selectiu de tècnic/a jurídic/a i, com a màxim, durant DOS anys a comptar des de la publicació del resultat del procés de selecció.





## ONZENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà als aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la borsa en cada una de les especialitats i es procedirà de la forma següent:

Primer. La Fundació intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contractació podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contractació mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar a la Fundació, quan siguin convocades, els documents següents:

- Documents originals de les condicions i mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.
- Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici de la contractació, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que pugui recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la Fundació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució o vacant a la Fundació Cardona Històrica que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades, se'ls hi oferirà la nova contractació, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.



Cinquè. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona contractada per la Fundació, la persona nomenada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

Sisè. Si durant la contractació la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Setè. Quan la persona aspirant finalitzi la contractació mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Vuitè. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

#### DOTZENA. CONTRACTACIÓ TEMPORAL I PERIODE DE PROVA

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament un lloc de treball vacant o cobrir una substitució, els aspirants seleccionats es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran nomenats amb el període de prova que s'indica a continuació.

Les contractacions que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

- a) Contractacions per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Fundació Cardona Històrica fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, en aquest cas s'estableix un període de prova d'un mes.
- b) Contractacions per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, en aquest cas s'estableix un període de prova de 10 dies hàbils.

Si la persona contractada renunciés al nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

#### TRETZENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.



## CATORZENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Presidència, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de la Presidència, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de la Presidència.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Cardona, 20 de juliol de 2022  
El President de la Fundació Cardona Històrica  
Ferran Estruch Torrents